



## Procedura zgłaszania roboty geodezyjnej przez Internet

1. Zaloguj się w serwisie internetowym WebEWID. Pojawi się interfejs do przeglądania mapy powiatu, danych opisowych związanych z obiektami mapy i zgłaszania robót geodezyjnych.
2. Kliknij przycisk  z paletki narzędziowej widocznej na stronie internetowej. Pojawi się formularz **zgłaszania roboty geodezyjnej** oraz opcja **Lista Twoich robót**.
3. Z formularza zgłaszania roboty geodezyjnej wybierz **grupę opracowania**, np. *pomiar inwentaryzacyjny*. Pojawi się pole z listą możliwych opracowań w ramach wybranej grupy.
4. W polu z listą opracowań wybierz Twoje opracowanie, np. inwentaryzacja przyłącza gazowego. Pojawiają się następujące pola zgrupowane w panele tematyczne.
5. W polu **ilość jednostek** wpisz ilość jednostek wybranego wyżej opracowania.
6. Jeżeli w ramach zgłaszanej roboty geodezyjnej będziesz wykonywał więcej opracowań, to powtórz krok 4 i 5 aż do zaewidencjonowania wszystkich opracowań.
7. Znajdź na mapie miejsce wykonywania Twojej roboty i przyciskami  powiększ je tak, abyś mógł narysować zakres obszaru opracowania.
8. W panelu **zakres roboty** kliknij w przycisk **Zaznacz tu** i narysuj na mapie zakres całego obszaru opracowania w postaci wielokąta.
9. W panelu **zakres roboty** kliknij w przycisk **Zapisz zakres** w celu zapisania zakresu w bazie danych lub kliknij w przycisk **Kasuj** jeżeli chcesz jeszcze raz narysować zakres.
10. Jeżeli Twoja robota geodezyjna jest wykonywana na wielu rozłącznych obszarach, to powtórz krok 8 i 9 tyle razy ile obszarów musisz narysować na mapie. Narysowane obszary mogą się na siebie nakładać – w takim przypadku zakres roboty jest sumą narysowanych obszarów, przy czym część wspólna obszarów wliczana jest do powierzchni zakresu jeden raz. (Przykład: jeżeli chcemy narysować obszar roboty dla obiektu liniowego typu droga to: przybliżamy mapę w okolicy początku drogi, rysujemy zakres, zapisujemy go, przesuwamy mapę na kolejną część drogi, rysujemy zakres, zapisujemy go, przesuwamy mapę na kolejną część drogi ... itd)
11. W panelu **Wybierz działki** kliknij przycisk **Zaznacz tu**, a następnie kliknij na mapie w dowolnym punkcie działki ewidencyjnej (punktach dziełek), które tworzą obszar zgłaszanej roboty geodezyjnej lub wybierz działki z pól poniżej poprzez wybranie obrębu z listy i wpisanie numeru działki. Istnieje możliwość powiększenia wybranego zakresu o dowolnie zdefiniowany bufor dookoła wybranych działek. W tym celu należy użyć opcji **Stwórz zakres jako bufor...** i podać wielkość bufora w metrach.
12. Kliknij ostatni w formularzu przycisk Dalej. Pojawi się następna część formularza zawierająca panel z danymi dotyczącymi zgłaszającego.
13. W polu **numer uprawnień** wpisz numer Twoich uprawnień zawodowych.
14. W polu **Przewidywana data zakończenia roboty** wpisz datę lub wybierz ją z kalendarza obok.
15. W polach **Nazwa obiektu** i **Komentarz** możesz wpisać informacje, które są według Ciebie istotne, ale nie jest to konieczne do zakończenia zgłoszenia.
16. W polu **Nr w księdze robót** wpisz numer lub oznaczenie z Twojej ewidencji, jeżeli taką prowadzisz.
17. Z listy w polu **Sposób zapłaty** wybierz formę zapłaty dopuszczoną przez PODGiK.
18. Kliknij w przycisk **Upoważnienie do wystaw. rach. bez podpisu** jeżeli zgadzasz się na wystawienie faktury lub rachunku bez podpisu.
19. Wypełnij pozostałe pola, jeżeli uważasz je za istotne.
20. Na zakończenie procedury kliknij przycisk **Wyślij** na samym dole formularza w celu wysłania zgłoszenia na serwer Starostwa lub kliknij przycisk **Czyść** w celu wypełnienia wszystkich pól od nowa.
21. W oknie podsumowania zgłoszenia kliknij przycisk **Zatwierdź** lub przycisk **Anuluj** jeżeli znalazłeś błąd w podsumowaniu.
22. Po zatwierdzeniu zgłoszenia możesz uruchomić za pomocą opcji **Lista Twoich robót** formularz do przeglądania i zarządzania zgłoszonymi przez Ciebie robotami geodezyjnymi.
23. W ostatniej kolumnie formularza masz do dyspozycji przyciski z różnymi operacjami związanymi z konkretną robotą geodezyjną na liście.
24. Po zgłoszeniu roboty w Serwisie WebEWID masz możliwość jej edycji lub usunięcia (w **Lista Twoich robót**), jeżeli pracownik urzędu nie zaimportował jej jeszcze do dziennika zgłoszeń robót geodezyjnych. Po nadaniu numeru KERG nie ma możliwości usunięcia roboty geodezyjnej – można jedynie wypełnić wniosek o anulowanie roboty (w **Lista Twoich robót**). Informacje o Twojej robocie są umieszczane na **Liście Twoich robót**, natychmiast, po nadaniu KERGu. Wyjątek to kolumna 'status' i 'komentarz' w narzędziu **Lista Twoich robót**, które są aktualizowane raz dziennie – w nocy.